

## **Уважаемые участники образовательных отношений!**

В соответствии с решением заседания Общего собрания работников от 31.09.2022 № 5, с учетом мнения Совета родителей от 08.09.2022 № 5, приказом по ГБДОУ от 08.09.2022 года № 79/2, утвержден состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на период с 01.09.2022 по 31.08.2022 года в составе:

Председатель: Булат Ирина Андреевна, законный представитель воспитанника.

Заместитель председателя: Печкурова Оксана Владимировна, делопроизводитель

Секретарь: Мухина Светлана Александровна, помощник воспитателя

Члены комиссии:

Незнанова Екатерина Сергеевна, помощник воспитателя

Фарунина Ольга Петровна, законный представитель воспитанника.

Марковская Александра Александровна, законный представитель воспитанника.

Часы работы Комиссии – вторник с 15.00 до 18.00 (по предварительной записи)

Телефон для справок и устных обращений – 584-56-72

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 93 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее Комиссия) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений, а именно:

п.26. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес заведующего ГБДОУ, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

п. 27. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя - родителя (законного представителя), а также несовершеннолетнего обучающегося;
- 2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается;
- 4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
- 5) требования заявителя.

п.28. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

п.29. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.

п.30. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта подачи заявления.

п.31. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1 - 5 пункта 27 настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.